

Apstiprināti  
LBTU Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultātes  
Domes sēdē 25.01.2024.  
Protokols Nr. 7.2.- 21/2

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte  
Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultāte

**METODISKIE NORĀDĪJUMI**  
**MAGISTRA DARBU IZSTRĀDĀŠANAI**  
**UN AIZSTĀVĒŠANAI**

Mācību palīglīdzeklis

LBTU Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultātes akadēmiskās  
maģistra studiju programmas „**Ekonomika**” studentiem

Izstrādāja: Ekonomikas un finanšu institūta profesore  
*Dr.oec. **Modrīte Peļše***

Jelgava 2024

## SATURS

1. VISPĀRĒJĀ KONCEPCIJA .....	3
2. MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANA UN VADĪŠANA .....	5
2.1. Maģistra darba temata izvēle .....	5
2.2. Maģistra darba vadītāja funkcijas .....	5
2.3. Maģistra darba vispārējā uzbūve un struktūra .....	5
2.3.1. <i>Titullapa</i> .....	6
2.3.2. <i>Anotācija</i> .....	6
2.3.3. <i>Saturs</i> .....	7
2.3.4. <i>Ievads</i> .....	7
2.3.5. <i>Maģistra darba pamatdaļa</i> .....	8
2.3.6. <i>Secinājumi un priekšlikumi</i> .....	9
2.3.7. <i>Izmantotā literatūra</i> .....	9
2.3.8. <i>Pielikumi</i> .....	9
2.4. Maģistra darba priekšizstāvēšana, iesniegšana un aizstāvēšana .....	10
3. MAĢISTRA DARBA NOFORMĒJUMS .....	11
3.1. Vispārīgās prasības .....	11
3.2. Teksta noformēšana .....	11
3.3. Tabulu noformēšana .....	12
3.4. Attēlu noformēšana .....	15
3.5. Formulu noformēšana .....	18
3.6. Atsauču veidošana .....	18
3.7. Izmantotās literatūras saraksta veidošana .....	21
PIELIKUMI .....	24

# 1. VISPĀRĒJĀ KONCEPCIJA

Metodisko norādījumu mērķis ir iepazīstināt LBTU Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultātes akadēmiskās maģistra studiju programmas „Ekonomika” studentus ar izvirzītajām prasībām maģistra darbu izstrādāšanā, noformēšanā, kā arī informēt par priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas kārtību.

Metodiskie norādījumi izstrādāti, ievērojot LR MK noteikumus Nr. 240 „**Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu**” (13.05.2014.); **LBTU Studiju nolikumu** (LBTU Senāta 14.06.2023. lēmums Nr. 11 – 110); LBTU „**Nolikumu par studiju noslēguma pārbaudījumiem**” (LBTU Senāta 09.03.2022. lēmums Nr. 11-36); **LBTU Akadēmiskā godīguma nolikumu** (14.06.2023. LBTU Senāta lēmums Nr. 11 – 112) un ir saskaņā ar 28.11.22. LBTU rektora rīkojumu Nr. 4.3.-8/226 **Par studiju noslēguma darbu individuālu pārbaudi starpaugstskolu vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā** un 25.11.2022. LBTU studiju prorektora rīkojumu Nr.2 2.4.-8/56 **Par kārtību kādā iesniedzamas studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas**. Aktuālie normatīvie dokumenti pieejami <http:mans.lbtu.lv>

**Maģistra darba mērķis** ir ar studiju procesā iegūto zināšanu, prasmju un kompetences kopumu apliecināt studējošā zinātnisko erudīciju un pētnieciskās un radošās spējas ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē vai tās apakšnozarē.

**Maģistra darbs** ir studējošā patstāvīgi veikts pētījums, kas apliecina teorētisko zināšanu, metodisko un organizatorisko prasmju apguvi ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozarē vai tās apakšnozarē studiju programmas noteiktā apjomā. Maģistra darba izstrāde apliecina studējošā spēju veikt pētījumu ar novitātes vai praktiskā lietojuma elementiem, patstāvīgi formulēt secinājumus.

## **Zināšanas**

- 1) Padziļinātas zināšanas par maģistra darba temata izpētes līmeni un tā perspektīvajiem virzieniem;
- 2) Paplašinātas zināšanas un izpratne par pētījumu veidiem, pamatetapiem;
- 3) Izpratne par pētnieciskā darba teorētiskā ietvara veidošanas pamatprincipiem un avotiem;
- 4) Zināšanas par pētījumu metožu veidiem un izpratne par to izvēles nosacījumiem maģistra darbā izvirzītā mērķa sasniegšanai.

## **Prasmes**

### *profesionālās prasmes*

- 1) Spēj patstāvīgi virzīt savas kompetences pilnveidi izvēlētā specializācijas virziena un pētījuma tēmas ietvaros. Spēj nodrošināt pārliedzinošu sasaisti starp pētījuma struktūru un datu analīzes metodēm.
- 2) Spēj patstāvīgi izmantot atbilstošās teorētiskās atziņas pētījuma satura padziļinātai atklāsmi.
- 3) Spēj īstenot analītiski kritiskas un saturiski kvalitatīvas teorētiskās literatūras, normatīvo aktu un citu informācijas avotu (t.sk. – svešvalodā) studijas, nodrošinot pētījuma izvirzītā mērķa sasniegšanu.
- 4) Spēj argumentēti diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem ekonomikas nozares jautājumiem ar nozares speciālistiem un nespeciālistiem.

### *vispārīgās prasmes*

- 1) Spēj publiski prezentēt pētījuma rezultātus.
- 2) Spēj optimāli plānot laika budžetu, lai iekļautos maģistra darba izstrādes līmeņa noteiktajos termiņos.

- 3) Spēj izvēlēties un izmantot piemērotākās datu ievākšanas un apstrādes tehnoloģijas.
- 4) Spēj savlaicīgi un jēgpilni komunicēt ar darba zinātnisko vadītāju pētījuma problemātisko aspektu aktualizācijas kontekstā.

### **Kompetences**

- 1) Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas problēmas ekonomikas zinātnē un piedāvāt pamatotus secinājumus un priekšlikumus izvēlētas pētījuma tēmas ietvaros.
- 2) Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas un dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības metožu pilnveidē.
- 3) Spēj kritiski novērtēt pētījuma rezultātu iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību un pamatot negatīvās iedarbības samazināšanas iespējas un virzienus.

Maģistra darba oriģinalitāti apliecina autora **Galvojums** (paraugš 4. pielikumā).

Labākos maģistra darbus Maģistra eksāmenu komisija (turpmāk – MEK) var izvirzīt atbilstošiem pētniecisko darbu konkursiem, ieteikt publicēšanai vai praktiskai ieviešanai.

Maģistra darba eksemplārs (drukātā un elektroniskā formā) pēc aizstāvēšanas kopā ar recenzijām glabājas LBTU ESAF Studiju un zinātnes informācijas centrā. Darba obligātais glabāšanas laiks ir 10 gadi. Aizstāvētie maģistra darbi ir pieejami elektroniskā versijā, izmantojot LBTU Fundamentālās bibliotēkas <https://lbtufb.lbtu.lv/lv> izveidoto bibliogrāfisko datubāzi „LBTU maģistra darbi” [https://kopkatalogs.lv/F/?func=find-b-0&local\\_base=fba03](https://kopkatalogs.lv/F/?func=find-b-0&local_base=fba03), ja autors ir devis atļauju maģistra darba publiskošanai. Piekļuve iespējama LBTU mācībspēkiem un studentiem, izmantojot LBTU IS sistēmas piekļuves paroles.

## 2. MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANA UN VADĪŠANA

### 2.1. Maģistra darba temata izvēle

Maģistra darba tematu students izvēlas, ievērojot savas zinātniskās un profesionālās intereses, datu un informācijas pieejamību, kā arī tautsaimniecības atbilstošās nozares aktualitātes. Darba tematam ir jāatbilst studiju programmai un izvēlētajam specializācijas virzienam.

Ieteicamos prioritāros maģistra darbu tematus var piedāvāt attiecīgais profilējošais specializācijas virziena institūts: specializācijas virzienam “Bizness un loģistika” – **Uzņēmējdarbības un vadīzinātnes institūts**; specializācijas virzienam “Finanšu menedžments un grāmatvedība” un specializācijas virzienam “Ilgtspējīga teritorijas attīstība un mārketing” – **Ekonomikas un finanšu institūts**.

Izvēloties maģistra darba tematu, studentam ir saistoši turpināt pētījumu par to problēmu loku, kas analizēts iepriekšējos pētnieciskos darbos: bakalaura darbos, referātos, studiju projektos un tamlīdzīgi, kas ļautu mērķtiecīgi padziļināt un izvērst attiecīgās problēmas izpēti. Ieteicams izvēlēties pēc iespējas precīzāku tematu par maz pētītiem vai diskutabliem jautājumiem ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozarē.

Maģistra darba tematu izvēlas un saskaņo ar maģistra darba vadītāju ESAF noteiktos termiņos. Temata maiņa vai precizēšana, iepriekš to saskaņojot ar darba vadītāju, ir pieļaujama līdz maģistra darba priekšizstāvēšanai. **Pēc maģistra darba priekšizstāvēšanas tematu mainīt vairs nedrīkst!**

### 2.2. Maģistra darba vadītāja funkcijas

Maģistra darbu drīkst vadīt mācītbspēks ar doktora vai izņēmuma gadījumā – ar maģistra grādu attiecīgajā zinātnē nozarē. Maģistra darba vadītājs parasti ir mācītbspēks no attiecīgā specializācijas virziena profilējošā institūta.

Darba vadītāja pienākumos ietilpst studentu konsultēšana par pētījuma veikšanu un maģistra darba izstrādi. Maģistra darba vadītājs konsultē maģistrantu:

- par darba plāna sastādīšanu un pētījuma struktūras veidošanu;
- par literatūras un citu informācijas avotu izvēli;
- par pētniecības metodēm un to izvēli;
- par pētnieciskās ētikas un akadēmiskā godīguma ievērošanu;
- par pētījuma prezentācijas veidošanu;
- un par citiem ar maģistra darba izstrādi un darba aizstāvēšanu saistītiem jautājumiem.

Darba vadītāja pienākums ir izskatīt atsevišķas darba daļas un visu darbu kopumā un norādīt uz nepieciešamajām izmaiņām un papildinājumiem, tomēr vadītājs nedrīkst tieši ietekmēt pētījuma saturu, formu un aizstāvēšanu tādā mērā, kas traucē objektīvi izvērtēt paša studenta zināšanas, prasmes un ieguldījumu pētījumā.

Darba vadītājs nedrīkst pieļaut aizstāvēšanai darbu, kurā ir sastopama citu autoru darbu kompilācija, automātiska pārrakstīšana no iepriekš publicētiem darbiem (kaut arī, tiek lietotas atsauces uz tiem) vai kuros ir saskatāmas plaģiātisma iezīmes.

### 2.3. Maģistra darba vispārējā uzbūve un struktūra

Maģistra darbam ir šāda **struktūra**:

- titullapa;
- anotācija latviešu un angļu valodā;
- saturs;

- darbā lietoto saīsinājumu, simbolu (akronīmu, abreviatūru) skaidrojumi – alfabēta secībā;
- ievads;
- darba pamatdaļa, iedalīta nodaļās un apakšnodaļās;
- secinājumi;
- priekšlikumi;
- izmantotās literatūras (informācijas avotu, normatīvo dokumentu u.c. avotu) saraksts alfabēta secībā;
- pielikumi, ja tādi ir;
- darba autora galvojums (paraugš 4. pielikumā);
- MEK lēmums (paraugš 5. pielikumā).

Ieteicamais maģistra **darba pamatdaļas apjoms** datorsalikumā līdz izmantotās literatūras sarakstam – **60-70** lpp.

Rekomendējamā maģistra darba **struktūra** ir šāda (% no kopējā darba apjoma):

- ievads 3–5%,
- darba pamatdaļa 90–94%,
- secinājumi un priekšlikumi 3–5%.

### 2.3.1. Titullapa

Titullapa ir darba pirmā lappuse. Tā atspoguļo mācību iestādes, fakultātes un profilējošā institūta nosaukumu, autora vārdu un uzvārdu, darba tematu, darba vadītāja un profilējošā institūta direktora vārdu un uzvārdu, zinātnisko vai akadēmisko grādu un akadēmisko amatu, darba izpildes vietu un laiku (skat. 1. pielikumu).

Latvijā tiek lietoti zinātnisko un akadēmisko grādu nosaukumu saīsinājumi latīņu valodā, papildinot to ar saīsinātu zinātnes nozares apzīmējumu. Doktora un maģistra grāda apzīmēšanai tiek lietots saīsinājums *Ph.D.*; *Dr.* vai *Mg.* (piemēram, *Dr.oec.*, *Dr.habil.oec.*, *Dr.paed.*, *Ph.D.*, *Mg.oec.*, *Mg.paed.*). Apzīmējumi ir jālieto kursīvā (*Italic*). Darba vadītāja akadēmiskā amata nosaukumu saīsina:

- profesors (-e) - prof.;
- asociētais profesors (-e) - asoc.prof.;
- docents (-e) - doc.;
- lektors (-e)- lekt.

### 2.3.2. Anotācija

Anotācija ir maģistra darba īss kopsavilkums. Anotācijas garums nepārsniedz divas lappuses.

**Anotācijā jānorāda:**

- darba autors un darba nosaukums;
- darba kopējais lappušu, tabulu, attēlu, izmantoto literatūras avotu, tai skaitā svešvalodā, un pielikumu skaits;
- darba mērķis un darba uzdevumi;
- pētījumā pielietotās metodes;
- darba struktūra un īss nodaļu saturs, akcentējot autora pienesumu pētāmās problēmas analizē;
- būtiskākos pētījuma rezultātus un priekšlikumus.

Anotācijai ir jābūt uzrakstītai tā, lai to varētu izmantot atsevišķi no pārējā maģistra darba. Anotācijas izklāstā teikumus pieņemts sākt ar vārdiem: darbā izstrādāts, izpētīts, aprēķināts, secināts utt.

Maģistra darbam **nepieciešamas divas anotācijas** – latviešu un angļu valodā. Anotācijas atbilstība saturam un nosaukumam jāvērtē darba vadītājam un recenzentiem kā svarīgs elements kopējā pētījuma vērtējumā.

Anotāciju lappuses **nenumurē, bet ieskaita** darba kopējā lappušu skaitā.

### 2.3.3. Saturs

Saturā norāda visas maģistra darba sastāvdaļas līdz pielikumiem (skat. 2. pielikumu). Saturā un tekstā nodaļu un apakšnodaļu virsrakstu formulējumiem jābūt vienādiem.

Titullapas un Satura lappuses **nenumurē, bet ietver** darba kopējo lappušu skaitā. Lappušu numerāciju uzsāk ar nākamo lappusi aiz Satura. Satura rādītāju veido, izmantojot automātisko satura veidošanas rīku.

### 2.3.4. Ievads

Ievads ir maģistra darba vizītkarte, kam jāieinteresē potenciālais lasītājs, sniedzot izpratni par darba saturu un iegūstamo rezultātu. Ievadā var īsi akcentēt, kā izvēlēto tematu un ar to saistītās problēmas ir pētījuši citi autori, un cik plašā apjomā, kādā periodā un kādā virzienā autors ir veicis savus pētījumus.

**Ievadā ir jānorāda pētījuma:**

- problēmsituācijas apraksts, izvirzītā problēma;
- aktualitāte un temata izvēles pamatojums, pētījuma novitāte;
- pētījuma objekts un pētījuma priekšmets;
- ja nepieciešams nosaka temata norobežojumu;
- hipotēze;
- darba mērķis;
- mērķa sasniegšanai izvirzītie darba uzdevumi;
- metodoloģija – pētījuma veids, datu ieguves un apstrādes metodes un paņēmieni;
- izvirzītās aizstāvamās tēzes;
- izstrādē izmantoto informācijas avotu īss apraksts.

**Pētījuma aktualitātes un problēmas formulējums** ir jebkura pētījuma sākuma pozīcija. Pētījuma problēmas pamatojumam ir jābūt balstītam uz teorētiskajām atziņām, praktiskajām rekomendācijām un sabiedrības attīstības izaicinājumiem.

Pētījuma problēma ir situācija, kas tiek apzināta kā sarežģīts teorētisks vai praktisks jautājums vai uzdevums, ko nepieciešams izpētīt vai atrisināt. Pētījuma objekts un priekšmets ir tie, kas reāli satur pētījuma problēmu jeb pretrunu, kuras risinājums ir jārod pētniecības procesā.

**Pētījuma objekts** var būt lieta, parādība, organizācija, nozare, process, kas funkcionē un parādās ar dažādiem raksturlielumiem vai īpašībām.

**Pētījuma priekšmets** ir daudz konkrētāks nekā pētījuma objekts, jo ir pētījuma objekta būtiska sastāvdaļa vai īpašība, vai to kopums, kas palīdz noskaidrot pētījuma problēmas cēloņus un veidošanos.

Ja darbā nav iespējams pietiekami detalizēti izpētīt visus ar problēmu saistītos jautājumus, tad, izvirzot pētījuma objektu un priekšmetu, tiek noteikts temata **norobežojums**, kas ietver sevī arī pētījuma **perioda** pamatojumu. Pētījuma periodam ir jābūt tādām, lai varētu izdarīt konstruktīvus secinājumus par pētījuma rezultātu izmaiņas tendencēm un pamatot konkrētu pasākumu īstenošanas nepieciešamību. Maģistra darba izstrādē statistikas datu analizē vēlāmais **pētījuma periods ir vismaz pieci gadi**, atkarībā no tēmas un datu pieejamības, to var mainīt, pamatojot savu izvēli.

**Pētījuma hipotēze** – koncentrētā veidā noformulēta prognoze vai pieņēmums, kas pētījuma rezultātā tiks panākts un pierādīts. Iespējami arī gadījumi, kad izvirzītā hipotēze neapstiprinās vai apstiprinās daļēji.

Pamatojoties uz temata aktualitāti, jāformulē **maģistra darba mērķis** – izvirzīts vai prognozēts pētījuma rezultāts. Darbam ir viens mērķis un tā formulējumam ir jābūt pēc iespējas īsam un konkrētam, vērstam uz rezultātu.

Maģistra darba mērķa sasniegšanu nodrošina īstenojamie **darba uzdevumi**. Uzdevumi ir noteiktas, metodiskas darbības, kuras ir pakārtotas darba mērķim un atspoguļo tā sasniegšanas gaitu. Darba uzdevumi atspoguļo darba saturu, un parasti katram uzdevumam ir veltīta viena maģistra darba nodaļa.

Pētījumu **metodes** ir instrumenti, ar kuru palīdzību tiek īstenoti maģistra darba uzdevumi.

**Aizstāvamās tēzes** – ir īss galvenās maģistra darba problemātikas un pētījuma izpildes gaitas vērtējums, apgalvojums, kas izteikts secīgās kvintesencēs.

Par maģistra darba **informācijas avotiem** kalpo fundamentāli zinātniski pētījumi, monogrāfijas, Latvijas Republikas likumi un citu valstu likumi, valdības lēmumi, attīstības programmas un plānošanas dokumenti, speciālā un vispārējā literatūra, publikācijas starptautiski citējamās rakstu krājumos un periodikā, datu bāzes, statistikas dati, ministriju, komersantu nepublicētie materiāli. Papildus tam autors maģistra darba izstrādei var iegūt primāros datus, veicot aptaujas, intervijas, novērojumus, eksperimentus.

### *2.3.5. Maģistra darba pamatdaļa*

Maģistra darba pamatdaļā ietver ievadā izvirzītās problēmas **teorētisku un empīrisku (praktiski analītisku)** risinājumu.

Darba pamatdaļu sadala nodaļās. Apjoma ziņā lielas nodaļas lietderīgi sadalīt apakšnodaļās. Nodaļu un apakšnodaļu skaits netiek reglamentēts, tas izriet no darba apjoma un satura. Maģistra darbam rekomendē veidot 3 – 5 nodaļas. Nodaļai nedrīkst būt tikai viena apakšnodaļa. Lai izvairītos no darba sadrumstalotības, apakšnodaļa nevar būt īsāka par divām lappusēm.

Pirmā nodaļa tiek veidota kā **teorētiska diskusija** – apkopojot dažādu autoru izvirzīto teoriju salīdzinājumu un faktu materiālu, uz kuru pamata tiek veikta darbā izvirzītās problēmas analīze, sniedzot vispusīgu ieskatu problēmas līdzšinējā teorētiski praktiskajā izpētē, atspoguļojot jaunākos publicētos pētījumu un diskusiju rezultātus, īpaši akcentējot publikācijas zinātniskās datu bāzēs un vispāratzītos izdevumos.

Maģistra darba temata tiesisko aspektu analīzi veido kā apakšnodaļu, vai ietver darba satura izklāstā. Ieteicams darba izstrādē apkopot arī starptautisko pieredzi autora izvēlētās tēmas risināšanā, akcentējot pozitīvās iezīmes vai trūkumus. Teorētiskās daļas izstrādē liela nozīme ir literatūras un informācijas avotu kritiskai izpētei un, gadījumā, ja autora skatījums būtiski atšķiras no speciālajā literatūrā atrodamiem atzinumiem, jāsniedz pārliecinošs sava viedokļa pamatojums – kura autora (diskusijas dalībnieka) secinājumiem autors piekrīt vai nepiekrīt un kāpēc. Teorētiskā nodaļa nedrīkst būt tikai citu autoru atziņu apkopojums, obligāti jāparāda arī paša autora viedoklis un vērtējumi. Teorētiskā nodaļa nevar būt anotācijas formā vai atstāstījums par izlasītajiem darbiem.

Būtiskākā ir **darba analītiskā daļa**, kurā autors sniedz pētījuma problēmas praktisko izvērtējumu un izstrādā iespējamās problēmas risināšanas alternatīvos variantus, iespēju robežās pamatojot to īstenošanas stratēģiju un nepieciešamos pasākumus. Analītiskā daļa tiek veidota, pamatojoties uz teorētiskajā daļā aprobēto informāciju, līdz ar to apliecina autora prasmi veikt pētījumu, izmantojot apgūtās zināšanas, informatīvos materiālus un datus. Praktiskā materiāla apstrādei tiek



izmantotas kvantitatīvās un kvalitatīvās sociālo zinātņu pētījumu metodes. Iegūtos datus atspoguļo tabulās un attēlos, obligāti sniedzot tajās ietvertās informācijas un konstatēto tendenču un likumsakarību analītisku vērtējumu.

### 2.3.6. Secinājumi un priekšlikumi

Secinājumi un priekšlikumi ir maģistra darba noslēdzošā daļa, kurai ir vislielākā nozīme tā aizstāvēšanā. Secinājumi un priekšlikumi jāraksta **tēžu veidā un jānumurē ar arābu cipariem**. Secinājumos autoram jāparāda, ka maģistra darba mērķis ir sasniegts, uzdevumi izpildīti un hipotēze apstiprinājusies, neapstiprinājusies vai apstiprinājusies daļēji. Secinājumos nav pieļaujami citāti no citu autoru darbiem.

#### Secinājumi

- ir tieši saistīti ar maģistra darba mērķi un uzdevumiem;
- atspoguļo svarīgākās atziņas, kas izriet no maģistra darba satura;
- ir pamatoti ar svarīgākajiem datiem un faktiem, kas izmantoti maģistra darbā;
- atspoguļo pētījuma gaitā iegūtās novitātes un pētījuma praktisko nozīmi, parādot autora ieguldījumu konkrētas pētījuma problēmas izpētē.

Par katru nodaļu ieteicams veidot 1 – 2 secinājumus, bet par empīrisko pētījumu vairāk.

Priekšlikumos akcentē maģistra darbā pamatotās rekomendācijas problēmas risināšanai, trūkumu novēršanai vai pozitīvās pieredzes izmantošanai.

#### Priekšlikumi

- izriet no maģistra darbā veiktajiem pētījumiem un secinājumiem;
- ir pamatoti, konkrēti, adresēti noteiktam izpildītājam un realizējami praksē;
- nedrīkst būt savstarpēji pretrunīgi.

Priekšlikumus nedrīkst formulēt nekonkrētā, vispārinātā veidā, piemēram, „sakārtot normatīvos dokumentus”, „radīt uzņēmējdarbībai labvēlīgu vidi”, „uzlabot nodokļu sistēmu”, “izveidot kādu programmu” – autoram ir konkrēti jānorāda, kas, kam, kad un kāpēc būtu jā dara.

### 2.3.7. Izmantotā literatūra

Izmantotā literatūra ir visu grāmatu, rakstu, tekstu un citu informācijas avotu uzskaitījums, uz ko **ir atsauces** maģistra darbā un kas ir izmantota darba izstrādes gaitā, aprakstot to valodā, kādā šī informācija ir rakstīta (oriģinālvalodā).

Maģistra darba izstrādē obligāti jāizmanto fundamentāli zinātniski pētījumi, to rezultāti, kā arī publikācijas starptautiski citējamās rakstu krājumos. Darbā nav pieļaujamas atsauces uz *Vikipēdiju*, npublicētiem lekciju materiāliem, kā arī citiem materiāliem, kuras nav atbilstošas maģistra darba līmenim.

Nepieciešamais literatūras un informācijas avotu, likumu un normatīvo dokumentu skaits atkarīgs no maģistra darba temata. **Minimālais** izmantojamo literatūras avotu skaits **maģistra darbam ir 50, no kuriem, 20 ir svešvalodās publicēti** atbilstoši informācijas avoti, vismaz **5 zinātniskie raksti**.

### 2.3.8. Pielikumi

Pielikumos pievieno dokumentus un informatīvos datus, ja tie ir pārāk detalizēti un apjomīgi, lai tiktu ievietoti pamattekstā. Pielikumos ietvertiem dokumentiem (izņemot aptaujas anketas) jābūt aizpildītiem. Pielikumos iekļauj dokumentus, kas ir lietoti kā pētniecības instruments (piemēram, aptaujas anketas), plašus analītiskus aprēķinus, apjomīgas tabulas, kuras satur informāciju, kas izmantota darbā ievietotajos aprēķinos vai

rezultatīvajos rādītājos, instrukcijas, nolikumus, tehniskos datus u.c. materiālus. Ja par attēliem un tabulām ir tikai atsauce, bet tās sīkāk maģistra darbā neanalizē, tad tās pievieno pielikumā. Tekstā jābūt norādēm par konkrētā pielikuma izmantošanu: apaļajās iekavās ierakstot vārdu „skatīties” vai saīsinājumu „skat.” un attiecīgā pielikuma numuru, piemēram, (skat. 2. pielikumu).

Pielikumus atdala ar atsevišķu lapu, kuras centrā novietots virsraksts PIELIKUMI (noformēts kā galvenās nodaļas virsraksts bez numura) un šo lapu numurē, iekļauj kopējā lappušu skaitā un ietver Saturā. Pielikumus **neieskaita** maģistra darba kopējā apjomā, to lapas nenumurē, bet katram jaunam pielikumam lapas augšējā labajā stūrī norāda pielikuma kārtas numuru, piemēram, *1. pielikums*. Ja pielikums ir uz vairākām lappusēm, tad uz nākamajām lappusēm pie pielikuma kārtas numura norāda, ka tas ir turpinājums, piemēram, *1. pielikuma turpinājums*.

#### 2.4. Maģistra darba priekšizstāvēšana, iesniegšana un aizstāvēšana

Maģistra darba priekšizstāvēšana, maģistra darba iesniegšana un gala aizstāvēšana notiek atbilstoši LBTU „Nolikumam par studiju noslēguma pārbaudījumiem”. Maģistra darbu priekšizstāvēšanas sēdes specializācijas virzienam “Business un loģistika” organizē Uzņēmējdarbības un vadībzinātnes institūts; specializācijas virzienam “Finanšu menedžments un grāmatvedība” un specializācijas virzienam “Ilgtspējīga teritorijas attīstība un mārketing” – Ekonomikas un finanšu institūts. Priekšizstāvēšanai izstrādātais maģistra darbs tiek augšuplādēts institūta noteiktajos termiņos LBTU e-studijās pie studiju kursa *Maģistra darbs*.

Gala aizstāvēšanai maģistra darbu (vienā eksemplārā) **iesien** noteikta parauga **cietā apvākojumā**. Darba priekšējā vāka iekšpusē autors **ielīmē aploksni** (formāts A5), kurā tiks ievietotas maģistra darba recenzijas. Maģistra darbu nepieciešams augšuplādēt LBTU IS plaģiāta kontrolei atbilstoši LBTU studiju prorektora rīkojumam “Par kārtību kādā iesniedzamas studiju noslēguma darbu elektroniskās kopijas un to pārbaude plaģiāta kontroles sistēmā”.

Maģistra darbs, kurš izgājis plaģiāta kontroli, var tikt aizstāvēts maģistra eksāmenu komisijā (MEK), šo darbu vērtē divi ESAF nozīmēti recenzenti.

**Recenzenti** iesniedz recenziju (datosalikumā) ar slēdzienu par darba atbilstību piešķiramajam grādam, kā arī savus komentārus un jautājumus (6. pielikums). Recenzija pieejama studentam un MEK. Recenzents novērtē darbu ar atzīmi 10 ballu skalā (7. pielikums). Vērtējums pieejams MEK.

Recenzenta pienākums ir iedziļināties darba saturā un objektīvi novērtēt:

- 1) tā atbilstību ESAF metodiskajiem norādījumiem maģistra darbu izstrādāšanā un noformēšanā;
- 2) pretendenta spēju analizēt, kritiski izvērtēt un izmantot citu autoru publicētos darbus (t. sk. svešvalodā);
- 3) pretendenta spēju formulēt secinājumus un priekšlikumus atbilstoši veiktajiem pētījumiem un aprēķiniem, priekšlikumu loģiskumu un realitāti;
- 4) darba galvenās vērtības un būtiskākos trūkumus.

Maģistra grāda pretendents ir tiesības ne vēlāk kā **trīs darba dienas** pirms MEK sēdes iepazīties ar recenzijām par savu darbu.

Maģistra **darba gala aizstāvēšana** notiek MEK **atklātā sēdē**, un tās uzdevums ir vērtēt studiju programmas studējošo akadēmiskās zināšanas, profesionālo sagatavotību, radošās prasmes, kas iegūtas un attīstītas studiju laikā, un lemt par studiju virzienam atbilstoša grāda piešķiršanu.

Apelācijas kārtību par studiju noslēguma pārbaudījumiem reglamentē LBTU Studiju nolikums.

## 3. MAĢISTRA DARBA NOFORMĒJUMS

### 3.1. Vispārīgās prasības

Maģistra darbs rakstāms valsts valodā, ievērojot šādas prasības:

- izklāstam ir jābūt precīzam, skaidram, loģiskam un konkrētam;
- jauna doma ir jāsāk rakstīt jaunā rindkopā;
- jauna nodaļa jāsāk rakstīt jaunā lappusē, bet apakšnodaļas – tajā pat lappusē;
- katrai nodaļai ir jānorāda kārtas numurs (arābu cipariem) un virsraksts;
- apakšnodaļām ir jānorāda ar nodaļas numuru saistīts numurs un virsraksts.

Students (-e) ir darba autors (-e). Nav vēlams bieža vietniekvārda „es” un darbības vārda pirmajā personā lietošana – informāciju var pasniegt, nenorādot konkrētu darītāju, piemēram, „*pēc pētījuma rezultātiem var secināt, ka.....*”. Taču vēl nevēlamāk ir aizstāt vārdu „es” ar „mēs”, jo autora veiktajam pētījumam ir jābūt oriģinālam un patstāvīgi veiktam. Var lietot formu – „*autors (-e) uzskata*”, „*pēc autora (-es) domām*”. Var izmantot darbības vārdu ciešamo kārtu, piemēram – „*nodaļā tiek pētīts, atklāts*”.

### 3.2. Teksta noformēšana

Maģistra darbam ir jābūt uzrakstītam un noformētam vizuāli pievilcīgi un jāatbilst šajos norādījumos izvirzītajām prasībām:

- tekstu izvieto uz **A4** standarta formāta lapām (210 mm x 297 mm);
- tekstu **izlīdzina abās malās** (*Justify*), no kreisās malas atstājot 35 mm, no lapas augšas, apakšas un labās malas – 25 mm;
- **fonts** – *Times New Roman*;
- **pamattekstā** rakstības burtu lielums ir 12 punkti (*pt*), nodaļu **virsrakstiem** 14 pt, treknie, lielie burti (*Bold, All Caps*), **apakšnodaļu virsrakstiem** burtu lielums ir 12 pt, treknie burti (*Bold*). Atstarpe pirms apakšnodaļas virsraksta 12 pt, aiz virsraksta 6 pt;
- katra **nodaļa ir** jāsāk jaunā lapā, atstarpe aiz virsraksta 18 pt, ja tam seko nodaļas teksts, bet 12 pt, ja seko apakšnodaļas virsraksts (*After 18 pt* vai *12 pt*);
- **apakšnodaļas** nav jāsāk jaunā lapā, tomēr vienā lapā ir jāatrodas virsrakstam un vismaz divām rindām no apakšnodaļas teksta pirmās rindkopas (nav pieļaujams virsraksta novietojums lapas apakšā, ja nodaļas teksts sākas nākamajā lapā, kā arī gara virsraksta sadalījums divās lapās);
- **virsraksti** jānovieto rindas centrā, neveidojot atkāpi no lapas malas. Tos **numurē automātiski ar arābu cipariem** (izņemot anotāciju, satura, ievada, secinājumu, priekšlikumu un izmantotās literatūras saraksta virsrakstus). Virsraksta beigās **punktu neliek**. Apakšnodaļas numurs ietver galvenā līmeņa nodaļas numuru un kārtas numuru nodaļas ietvaros, piemēram, *1.1., 1.2., 2.1., 2.2. utt.*;
- intervāls **starp rindām** – *1,5 lines*;
- atkāpe **no malas**, sākot jaunu rindkopu – *10 mm*;
- lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, kopējā lapu skaitā iekļauj Anotāciju, Satura lappuses (tās nenumurē). **Lappušu numerāciju sāk** ar nākamo lapu aiz Satura rādītāja. Numurus raksta lapas apakšā labajā pusē (*Bottom of page, Right*) ar arābu cipariem, kuru lielums ir 12 pt (skat. 3. pielikumu);
- skaitļos kā **decimāldaļskaitļa** dalītāju lieto komatu vai punktu, bet visā tekstā lietojot vienotu pierakstu;

- **starp skaitli un mērvienību** ir jābūt „cietai” atstarpei (*ctrl+shift+space*), piemēram, 5 kg, 3 t/ha, izņemot % zīmi, jo starp to un skaitli atstarpi neliek, piemēram, 3%;
- visā tekstā ir jālieto **vienādas aizzīmes** (*Bullets*). Šajā gadījumā teksts var sekot ar lielo vai mazo burtu;
- ja uzskaitījumu numerācijai tiek lietots skaitlis ar punktu (šajā gadījumā pirms uzskatījuma neliek kolu, bet punktu un teksts seko ar lielo burtu, beigās liekot punktu) vai skaitlis/burts ar iekavu (šajā gadījumā pirms uzskatījuma liek/neliek kādu no pieturzīmēm (izņemot punktu), teksts seko ar mazo burtu un starp uzskaitījumiem lieto komatu vai semikolu).

### 3.3. Tabulu noformēšana

Lai vieglāk būtu uztverama analītiskā informācija, ieteicams maģistra darbu papildināt ar tabulām un attēliem. Tomēr darbā nedrīkst vienu un to pašu informāciju atspoguļot divas reizes – autoram ir jāizvēlas, kā uzskatāmāk parādīt datus un informāciju – tabulas vai attēla veidā. Katrai tabulai jānorāda kārtas numurs nodaļas ietvaros. Tabulas numurē ar **diviem skaitļiem**, lietojot arābu ciparus, no kuriem pirmais nozīmē **nodaļas numuru**, otrs – **tabulas kārtas numuru nodaļā**. Numuru raksta virs tabulas labajā pusē. Katrai tabulai ir jānodod tās saturam atbilstošs virsraksts. Tabulu virsrakstam jābūt horizontāli centrētam, lielums 12, treknie burti (*Bold*), to novieto jaunā rindā, un beigās **punktu neliek**. Tabulas galvas daļā teksts tiek centrēts gan vertikāli, gan horizontāli, to noformējot trekniem burtiem (*Bold*). Tabulai ir jābūt visa teksta platumā (*Auto Fit Window*).

Tabulas nosaukumam ir jāatbild uz jautājumiem: **Kas? Kur? Kad? un Kādās mērvienībās?** (skat. piemērus). Mērvienības norāda nosaukumā, aiz komata (piemērā 3.1.tabula), mērvienības neuzrāda, ja tās nav loģiski iespējamās (piemērā 3.2. tabula). Ja tabulā sakārtotā informācija ir dažādās un atšķirīgās mērvienībās, tad tabulas nosaukumā mērvienības neuzrāda, bet tās izvieta ailē pie attiecīgā rādītāja nosaukuma.

!!! Tabulas vēlams veidot ar vismaz trīs rindām (*Rows*), iekļaujot kvantitatīvos rādītājus, un vismaz trīs kolonnām (*Columns*).

#### Tabulu noformēšanas piemēri

3.1.tabula

#### Eiropas Savienībā radītās siltumnīcefekta gāzu emisijas sadalījumā pa sektoriem 2014.-2018. gadā, tūkst. tonnas

Sektors	Gads				
	2014	2015	2016	2017	2018
Enerģijas ražošana	3337,4	3377,3	3356,5	3362,6	3279,2
Rūpniecība	381,6	377,0	373,7	379,9	371,9
Lauksaimniecība	435,1	436,8	437,2	440,8	435,3
Zemes apsaimniekošana un mežsaimniecība	-312,3	-303,2	-296,2	-261,7	-273,0
Atkritumu apsaimniekošana	146,7	144,2	141,0	139,8	138,0
<i>Izmaiņas pa gadiem % pret bāzes gadu (2014=100%)</i>	<i>100</i>	<i>101,1</i>	<i>100,6</i>	<i>101,8</i>	<i>99,1</i>

Avots: autora (-es) veidots pēc ANO vispārējās konvencijas par klimata pārmaiņām 2020. gada datiem.

3.2. tabula

**Latvijā reģistrēto AS un SIA skaita sadalījums pēc lieluma, to vidējais darbinieku skaits 31.12.2019.**

Uzņēmuma lielums	EK klasifikācija				Latvijā			
	Darbinieku skaits		Neto apgrozījums, milj.EUR	Aktīvu vērtība, milj.EUR	SIA, skaits	AS, skaits	Vidējais darbinieku skaits	
							SIA	AS
Mikro	0	< 10	≤ 2	≤ 2	90670	456	2	2
Mazie	≥10	< 50	≤ 10	≤ 10	1617	71	26	27
Vidējie	≥50	< 250	≤ 50	≤ 43	347	46	122	129
Lielie	≥250	Neierobežoti	> 50	> 43	75	42	913	873

Avots: autora (-es) veidots, izmantojot Eiropas Komisijas 2021. un Lursoft IT SIA 2021. datus.

3.3. tabula

**Respondentu viedoklis par lauksaimnieku organizācijām Latvijā un to nozīmi**

Apgalvojums	Vērtējums, %		
	jā	daļēji	nē
Vai lauksaimnieku organizācijām jāsaņem valsts finansēts atbalsts?	80	-	20
Vai NVO pietiekami aizstāv lauksaimnieku intereses?	18	64	18
Vai valsts pārvaldes institūcijas varētu veidot lauksaimniecības politiku arī bez lauksaimnieku NVO?	15	-	85
Vai respondenti iesaistās arī nākotnes lauksaimniecības politikas jautājumu risināšanā?	24	50	26

Avots: autora (-es) 2020. gada lauksaimnieku aptaujas rezultāti.

3.4. tabula

**Bioloģiski saražoto lauksaimniecības produktu apjomi Latvijā 2015.-2019. gadā, tonnas**

Produkti	2015	2016	2017	2018	2019	Vidējais pieauguma temps, %
<b>Graudaugi</b>	60202,5	61687,2	71058,6	74356,4	111994,6	18,2
<b>Tehniskās kultūras</b>	356,4	694,7	1086,1	1098,0	1482,6	46,8
<b>Dārzeni t.sk.:</b>	1842,0	2354,9	2057,6	2159,8	3106,5	16,0
<i>Galviņkāposti</i>	269,1	255,8	271,6	250,7	231,8	-3,5
<i>Ķirbji</i>	379,7	648,3	382,0	555,7	840,0	31,6
<i>Burkāni</i>	319,0	477,3	419,2	320,4	330,7	4,3
<i>Bietes</i>	188,2	210,8	248,3	212,2	273,8	11,1
<i>Gurķi</i>	93,7	152,8	110,2	114,1	286,2	47,4
<b>Kartupeļi</b>	18405,5	16259,4	15130,1	20410,7	22808,4	7,0

## 3.4. tabulas turpinājums

Produkti	2015	2016	2017	2018	2019	Vidējais pieauguma temps, %
<b>Augļi un ogas t.sk.:</b>	1528,7	2189,7	1945,8	2985,1	2641,8	18,5
<i>Āboli</i>	8986,0	1446,6	1290,5	2030,2	1796,4	24,0
<b>Liellopu gaļa</b>	3725,1	2110,5	2165,6	2559,2	2164,3	-9,5
<b>Aitas un kazas gaļa</b>	329,3	201,5	272,3	257,6	285,8	0,5
<b>Cūkgaļa</b>	119,0	49,1	80,4	63,4	61,5	-4,8
<b>Citu dzīvnieku gaļa</b>	13,4	4,8	17,1	25,4	16,0	-9,3
<b>Govju piens</b>	66769,0	72105,0	80016,0	77235,0	83386,0	5,9
<b>Kazu piens</b>	243,0	258,0	381,0	349,0	346,0	11,2

Avots: autora (-es) aprēķini pēc LDC datiem.

Tabulas darbā ir jāizvieto iespējami tuvu pēc pirmās norādes uz tām. Tabulu satura skaidrojumiem un secinājumiem vienmēr ir jābūt ietvertiem tekstā. Tabulā sniegto **datu interpretācija** ir darba autora **obligāts uzdevums** maģistra darbā. Katrai tabulai ir jānorāda šis **tabulas izveides avots**. Avota norādi veido kā atsauci uz izmantoto informācijas avotu vai vairākiem avotiem.

Svarīgākie statistisko tabulu pareizas izveidošanas vispārīgie nosacījumi:

- tabula nedrīkst būt pārāk liela un sarežģīta. Vienas lielas tabulas vietā labāk ir izveidot divas vai vairākas mazas tabulas. Ja tabula pārsniedz pus lapas apjomu, tā pievienojama pielikumā;
- labāk ir tabulu veidot garāku, nevis izvērst to platumā;
- ja tabula ir jādala un daļa tabulas tiek pārnesta uz nākamo lappusi, tad augšējā labajā stūrī virs tabulas raksta tabulas numuru un vārdus „tabulas turpinājums” un tiek atkārtota tabulas “galvas” daļa (piemēra 3.4. tabula). Kā tabulas turpinājums drīkst būt ne mazāks kā divas rindas. Ja tabulas “galvas” daļa ir liela, tad šīs ailes ir jānumurē, turpinājumā lietojot tikai šos numurus;
- vairāk teksta ir jāraksta tabulas rindās, mazāk – kolonnas nosaukumos;
- tabulā pareizi ir jāuzrāda un jāizvieto mērvienības. Nav ieteicams mērvienībām izveidot īpašu aili, labāk tās rakstīt tekstā aiz attiecīgā rādītāja nosaukuma, neatkārtot mērvienības pie skaitļiem tabulā;
- tabulā ir jābūt aizpildītām visām ailēm, tajā skaitā tabulas “galvā”. Tabulas ailēs, ja parādība nav novērota, ailē liek svītru (-), ja parādība ir, bet par to nav ziņu, liek trīs punktus (...), ja kādas ailes aizpildīšana nav loģiski iespējama, raksta krustiņu (X);
- rakstzīmju lielums tabulās ir 10 – 12 pt;
- atsevišķus skaitļus, rādītājus, tekstu vai teksta daļu, ja tas nepieciešams informācijas vieglākai uztverei, var izcelt slīprakstā (*Italic*) vai ar trekniem burtiem (*Bold*);
- visām tabulām ir jābūt avotam, ko noformē slīprakstā (*Italic*), beigās liekot punktu. Burtu lielums 11 pt un atstarpe before 0 pt, after 6 pt;
- tabulas tekstā nav ieteicams ievietot uzreiz aiz nodaļas vai apakšnodaļas virsraksta vai arī nodaļas noslēgumā. Parasti tās ir izvietotas starp tekstu vai teksta rindkopām;
- ja tabulā tiek lietoti gada skaitļi un gadskaitlis ir nepārprotams, aiz katra gada punktu var nelikt un arī tabulas ailei nosaukumu (gadi) var nelietot.

### 3.4. Attēlu noformēšana

Visas ilustrācijas – shēmas, diagrammas, zīmējumus, kartes u.c. sauc par **attēliem**. Tos ievieto maģistra darbā iespējami tuvu pēc norādes uz tiem tekstā. Attēli jāizvieto tā, lai tie būtu ērti pārskatāmi un lasāmi teksta lasīšanas virzienā vai arī pagriežot darbu par 90° pulksteņa rādītāju kustības virzienā. Attēliem jāiekļaujas esošajā teksta rāmī.

Attēlus numurē ar arābu cipariem nodaļas ietvaros. Piemēram, *2.1. att.*, *2.2. att.*

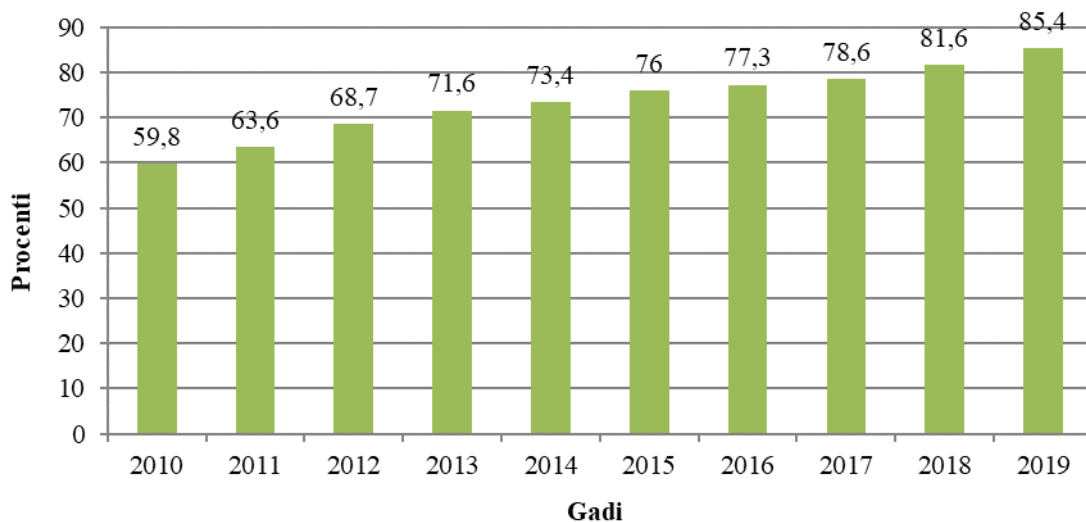
Katram attēlam dod atbilstošu nosaukumu, kuru raksta zem attēla vidū, vienā rindā ar kārtas numuru, burtu lielums 12 pt, treknie burti (*Bold*), *atstarpe pēc virsraksta 6 pt*. Attēlu nosaukumiem jānodod atbildes uz jautājumiem: **Kas? Kur? Kad? un Kādās mērvienībās?** (skatīt piemēru 3.1. att.). Mērvienības neuzrāda, ja attēlā tiek atspoguļota informācija ar divām dažādām mērvienībām un ja tās nav loģiski iespējamās. **Aiz attēla nosaukuma punktu neliek**. Mērvienības, ja tādas tiek norādītas attēla nosaukumā, atdala ar komatu.

Fonu **tonējumus** un attēla norobežojošo **ierāmējumu nelieto**. Attēlā tīklu līniju biezums ir ¼ jeb 0,25 pt un ciparu/burtu lielums 10 – 12 pt. Attēlos ir jāizvairās no plašiem, gariem tekstiem vai uzrakstiem uz tiem, to vietā labāk lietojami cipari un simboli, kurus atšifrē zem attēla. Saīsinājumu un simbolu atšifrējuma burtu lielums ir 10 pt. Attēls ir jāizvieto lapas vidū tam jābūt **centrētām**. Starp attēlu un tekstu ir jābūt atstarpei 6 pt.

Ja attēlā tiek lietoti gada skaitļi un gadskaitlis ir nepārprotams, aiz katra gada punktu var nelikt un arī kā attiecīgās ass aprakstu (gadi) var nelietot.

#### Attēlu noformēšanas piemēri

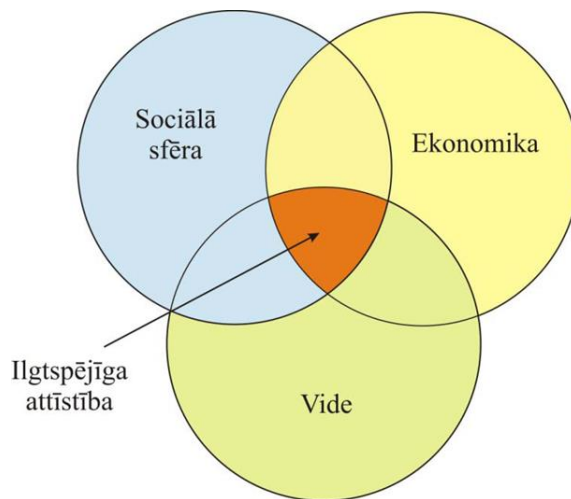
Veidojot grafikus, jābūt definētām x un y asīm.



Avots: autora (-es) veidots pēc CSP datiem, 2020.

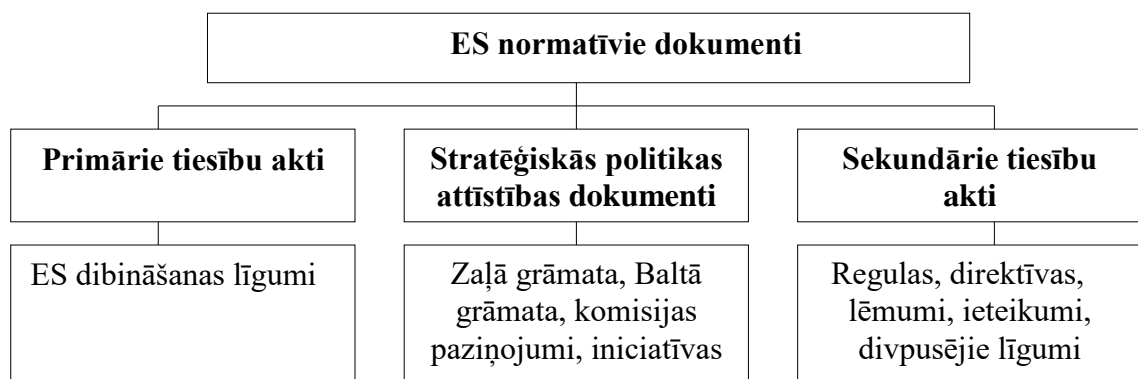
#### 3.1. att. Interneta pieejamība Latvijas mājsaimniecībās 2010.-2019. gadā, % no visām mājsaimniecībām

Procentu pieaugumu vai samazinājumu raksturo procentpunkti – piemēram, interneta pieejamība Latvijas mājsaimniecībās no 2018. gada līdz 2019. gadam ir palielinājusies par 3,8 procentpunktiem.



Avots: *Ilgtspēja un attīstība, 2020.*

### 3.2. att. Ilgtspējīgas attīstības dimensijas



Avots: *ES stratēģiskie dokumenti, 2020.*

### 3.3. att. Eiropas Savienības normatīvo aktu sistēma

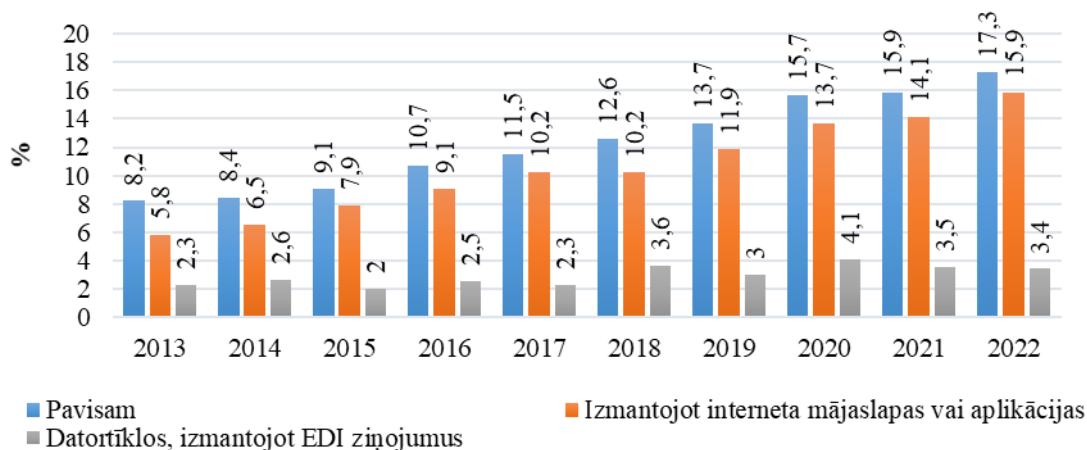
**!!!** Shēmās bultiņas lieto attēlojot procesu, bet strukturālās shēmās lieto līnijas. Visām shēmām šūnām obligāti ir jābūt savienotām/piesaistītām citām šūnām, attēlam ir jābūt viegli uztveramam un saprotamam.





Avots: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, 2021.

### 3.5. att. Plānošanas reģioni Latvijā un tajā ietilpstošās teritorijas kopš 2021. gada 1. jūlija



Avots: autora (-es) veidots pēc Latvijas oficiālās statistikas datiem, 2024a.

### 3.6. att. Mazie uzņēmumi Latvijā, kas 2013. – 2022.gadā pārdevuši preces vai pakalpojumus internetā vai citos datortīklos, % no uzņēmumu kopskaita grupā

Katram attēlam norāda šī attēla izveides avotu. Avota norādi veido uzreiz zem attēla kā atsauci, to noformē slīprakstā (*Italic*), beigās liek punktu. Burtu lielums avotam 11 pt, atstarpe pirms attēla 0 pt, pēc 6 pt. Avota norādi veido kā atsauci uz izmantoto informācijas avotu vai vairākiem avotiem.

Attēlu tehniskais izpildījums: fotogrāfijas ieteicams ieskenēt, grafikus veidot ar *MS Excel* vai citām datorprogrammām. Nav pieļaujama tabulu pārkopēšana no interneta resursiem.

### 3.7. Formulu noformēšana

Maģistra darbā norādītās formulas numurē ar arābu cipariem nodaļas ietvaros. Formulas numuru raksta lapas labajā pusē attiecīgās formulas zemākās rindas līmenī un iekļauj iekavās. Pēc formulas liekams komats. Burtu, ciparu un simbolu izmēri – 12 pt. Formulu centrē. Formulas veido ar *Microsoft Equation 3.0* komandu palīdzību (*Insert/ Object/ Microsoft Equation 3.0*)

Formulām, kuras atvasinājis vai sastādījis autors (-e), ir jādod atsauce, piemēram, „...formulu (3.1.) sastādījis autors (-e)”.

Atsaucoties tekstā uz formulu, jānorāda tās numurs iekavās, piemēram, „Pēc formulas (3.1.) aprēķina...”. Formulām, kas aizgūtas no literatūras un citiem avotiem, dod attiecīgas atsauces uz tiem, piemēram, „Izmantojot ekspertu vērtējumu apstrādes statistiskās metodes, tika aprēķināts katra faktora vidējais ekspertu vērtējums, izmantojot 3.1. formulu.”

#### Formulas noformēšanas piemērs

$$\bar{v}_j = \frac{\sum_{i=1}^k v_{ij}}{k}, \quad (3.1.)$$

kur  $\sum_{i=1}^k v_{ij}$  – ekspertvērtējuma summa;  
 $v_{ij}$  –  $i$ -tā eksperta  $j$ -tā faktora vērtējums (100 ballu sistēmā);  
 $k$  – ekspertu skaits (Vasermanis u.c., 2002).

### 3.8. Atsauču veidošana

Atsauce ir īsa norādes forma, kas ļauj konstatēt, no kāda izdevuma ņemta ideja vai citāts, kā arī noteikt tā atrašanās vietu šajā avotā. Atsauces uz citu autoru tiešiem vai pārfrāzētiem citātiem, attēliem, formulām, skaitlisko materiālu, faktiem, kā arī atzinumiem un aizgūtām domām, jāveido jebkurā pētniecības darbā. Citāti jāraksta pēdīnās. Citu autoru domu atstāstījums nav jāraksta pēdīnās, bet tam ir jābūt objektīvam. Nav pieļaujama teksta pārrakstīšana no izmantotajiem avotiem, kā arī autora domu atstāstījums, nenorādot atsauci uz citēto darbu. **Konstatējot šādu akadēmiskā godīguma pārkāpumu, iesniegtā darba autoram bez ierunām tiek liegta iespēja aizstāvēt darbu!**

Maģistra darbu izstrādē atsauces uz darbā izmantoto literatūru un citiem informācijas avotiem noformējamās atbilstoši **Hārvarda sistēmai**, kas ir viena no visizplatītākajām norāžu un atsauču veidošanas sistēmām pasaulē. Šajos metodiskajos norādījumos parādīti tikai daži piemēri, kā atsaukties uz izmantotajiem avotiem, taču ar citiem paraugiem var iepazīties šajā interneta materiālā *Free Harvard Citation Generator* <https://www.citethisforme.com/citation-generator/harvard> vai *Harvard Format Citation Guide* <https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide>.

Atsauces izmanto kopā ar bibliogrāfisko norāžu sarakstu, lietojot **pirmā elementa un datējuma metodi** – citējuma beigās tekstā iekavās tiek uzrādīts *citējamā dokumenta autors vai nosaukums un izdošanas gads*. Ja izmantotajam avotam nav norādīts gads, tad lieto **[b.g.]**. Ievietojot atsauci teikuma beigās, punktu liek **aiz iekavām**. Atsaucei var likt slīprakstā, bet tam ir jābūt noformētam **vienādi visā darbā**.

## Atsauču noformēšanas piemēri

Atsauču veidošanas piemēri, kā arī konkrētā izmantotā literatūras avota norāde Izmantotā literatūras avotu sarakstā

### Atsauces piemērs

Teksts ... .. (Eko, 2006).

### Avota apraksts izmantotās literatūras sarakstā

1. Eko, U. (2006) *Kā uzrakstīt diplomdarbu*. Rīga: Jāņa Rozes apgāds.

Ja izmantoti **vairāki viena un tā paša autora darbi**, kas **izdoti vienā un tajā pašā gadā**, un diviem vai vairākiem dokumentiem pirmais elements un izdošanas gads sakrīt, tad aiz gada uzrāda mazo latīņu alfabēta burtu (a, b, c utt.), kas pievienots avota norādei arī izmantotās literatūras sarakstā. Šādā gadījumā literatūras sarakstā avoti tiek izkārtoti alfabētiskā secībā pēc darba nosaukuma sākumburta.

### Atsauču piemēri

Teksts .... .. (Repše, 2000a).

Teksts ... .. (Repše, 2000b).

### Avotu apraksts izmantotās literatūras sarakstā

1. Repše, G. (2000a) *Īkstīte*. Rīga: Pētergailis.
2. Repše, G. (2000b) *Tuvplāni: Džemma Skulme*. Rīga: Jumava.

Ja izmantotai grāmatai **ir divi autori**, tad atsaucē uzrāda abus autorus un izdošanas gadu.

### Atsauču piemēri

Teksts .... .. (Mitchell, Thomson, 2017).

Teksts .... .. (Petrova, Jermolajeva, 2007).

### Avotu apraksts izmantotās literatūras sarakstā

1. Mitchell, J.A. and Thomson, M. (2017) *A guide to citation*. 3rd ed. London: London Publishing.
2. Petrova, I. un Jermolajeva, E. (2007) *Eiropas valstu pieredze teritoriālajā mārketingā un tās izmantošanas iespējas Latvijā*. Daugavpils: Daugavpils Universitātes Akadēmiskais apgāds Saule.

Ja izmantotai grāmatai ir **trīs vai vairāki autori**, tad atsaucē uzrāda pirmo no autoriem (pirmais elements), kādā tie norādīti titullapā un „u.c.”, un izdošanas gadu. Ja literatūras avots ir angļu valodā, tad raksta **et al.**, vācu valodā – **u.a.**, krievu valodā – **и.др.**

### Atsauces piemērs

Teksts .... .. (Castrén et al., 1998).

### Avota apraksts izmantotās literatūras sarakstā

1. Castrén, A.M., Cesnūyte, V., Crespi, I., Gauthier, J.A., Gouveia, R., Martin, C., Moreno Mínguez, A., and Suwada, K. (eds.) (2021) *The Palgrave Handbook of Family Sociology in Europe*, Palgrave: Palgrave Macmillan.

Ja darbā **tiek izmantots citāts**, tad citējamo daļu no pārējā teksta atdala ar pēdīnām vai citātu liek kursīvā un aiz izdevuma gada norāda citāta lpp.

### Atsauču piemēri

Kā atzīmē H. Gudjons (1998, 256. lpp.), *mācības ir pārāk apjomīgs process, lai to*

*izsmeloši varētu izskaidrot ar viena vienīga didaktiska modeļa palīdzību.*

Kā atzīmē H. Gudjons (1998, 256. lpp.), „mācības ir pārāk apjomīgs process, lai to izsmeloši varētu izskaidrot ar viena vienīga didaktiska modeļa palīdzību”.

*Vērtējošās domāšanas prasme ir spēja objektīvi analizēt informāciju un iegūt personīgo pieredzi. Prasme kritiski domāt var stiprināt garīgo (psihisko) veselību (Rubana, 2002, p. 18).*

Ja literatūras avots **nav latviešu valodā**, tad pamatdarba tekstā autora uzvārdu pirmajā tā lietošanas reizē latvisko atbilstoši 2004. gada 2. marta MK noteikumiem Nr. 114 „Noteikumi par personvārdu rakstību un lietošanu latviešu valodā, kā arī to identifikāciju” un iekavās raksta uzvārdu oriģinālvalodā slīprakstā (*Italic*).

#### ***Atsauču piemēri***

A. Derkačs (*Деркач*) (2002, 308-309 c.) devis šādu profesionālisma definīciju: *tā ir integrāla psiholoģiska cilvēka darbību raksturojoša īpašība, kura atspoguļo viņa profesijas pārvaldīšanas līmeni un raksturu un nozīmē, ka cilvēks izpilda savus profesionālos pienākumus augstā līmenī.*

V. Janks (*Jank*) un H. Meijers (*Meyer*) (2002, p. 98) atzīmē, ka *kopš pagājušā gadsimta divdesmitajiem gadiem Vācijā ir attīstījušās daudzas didaktiskās teorijas un modeļi.*

Atsauces tekstā uz izmantotiem **likumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem** veido pēc pirmā elementa un datējuma metodes, t.i., atsaucē norāda pirmos **trīs** vārdus un izdošanas gadu. Ja vairākiem dokumentiem pirmie trīs vārdi un gadi sakrīt, tad aiz gada uzrāda mazo latīņu alfabēta burtu (a, b, c utt.), kas pievienots avota norādei arī izmantotās literatūras sarakstā.

#### ***Atsauču piemēri***

Teksts ... .. (Darba likums, 2001).

Teksts ... .. (Kārtība, kādā pašvaldība ..., 2015).

#### ***Avotu apraksts izmantotās literatūras sarakstā***

1. *Darba likums* (2001): LR likums [tiešsaiste]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/26019-darba-likums> (skatīts 2023. gada 12. oktobrī).
2. *Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.* (17.11.2015.) MK noteikumi Nr. 649 [tiešsaiste]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/277919-kartiba-kada-pasvaldibam-aprekena-un-sadala-valsts-budzeta-merkdotaciju-maksliniecisko-kolektivu-vaditaju-darba-samaksai> (skatīts 2023. gada 17. oktobrī).

#### **Atsauces tekstā uz interneta resursiem**

#### ***Atsauču piemēri***

Teksts .... .. (European Commission, 2021).

Teksts ... .. (Labklājības ministrija, 2020).

#### ***Avotu apraksts izmantotās literatūras sarakstā***

1. European Commission (2021) Delivering the European Green Deal [tiešsaiste]. Pieejams: <https://ec.europa.eu/info/publications/delivering->

europa-green-deal\_en (skatīts 2022. gada 17. martā).

2. Labklājības ministrija (2020) *Pensiju politika* [tiešsaiste]. Pieejams: <https://www.lm.gov.lv/lv/pensijas> (skatīts: 2023. gada 12. oktobrī).

**Ja maģistra darba autors veicis oriģinālu pētījumu**, piemēram, aptauju ar anketēšanu, organizācijas SVID analīzi u.c., tad apkopotos rezultātus atspoguļojot tabulās vai attēlos kā avotu norāda: *autora pētījums, autora veidots, autora aprēķini* u.c.

### 3.9. Izmantotās literatūras saraksta veidošana

Darbi izmantotās literatūras sarakstā tiek kārtoti alfabētiskā secībā – vispirms latīņu alfabētā, tad kirilicā (piemēram, krievu valoda) – vadoties pēc darba autora uzvārdiem vai darbu nosaukumiem. Viena autora dažādus darbus uzskaita alfabētiskajā secībā pēc darba nosaukuma.

Maģistra darbu izstrādes metodiskajos norādījumos ESAF noteikts, ka izmantoto avotu saraksts veidojams un noformējams atbilstoši **Hārvarda sistēmai**. Metodiskajos norādījumos parādīti tikai daži piemēri, kā noformēt un aprakstīt darbā izmantotos avotus, ar citiem paraugiem var iepazīties interneta materiālā *Free Harvard Citation Generator* <https://www.citethisforme.com/citation-generator/harvard> vai *Harvard Format Citation Guide* <https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide>.

#### Grāmatas

Pieraksta secība: Autora uzvārds, iniciālis (gads) *Monogrāfijas nosaukums*: citas nosaukumiņas. Pakārtotā atbildība. Izdošanas vieta: izdevējs.

*Citas nosaukumiņas var būt šādas*: zinātnisko rakstu krājums, starptautisko konferenču materiāli, mācību līdzeklis, mācību grāmata u.c. Pamatdarba nosaukums tiek **izcelts** kursīvā *Italic*

#### ***Piemēri***

##### 1 autora darbs

Creswell, J. W. (2014) *Research design: qualitative and quantitative and mixed methods approaches*. 4<sup>th</sup> ed. London, Thousand Oaks, New Delhi, Singapore: SAGE Publications.

##### 2–3 autoru darbs

Ancāne, S., Bondars, A., Kļava, J. (1998) *Talsu rajona lauku uzņēmēju problēmas*. Rīga: Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūts.

##### 4 un vairāk autoru darbs

Marsden, T., Lowe, P., Murdoch, J., Flynn, A., and Munton, R. (1993) *Constructing the countryside: an approach to rural development*. London: UCL Press.

##### Grāmata vai rakstu krājums personas redakcijā

1. Castrén, A.M., Cesnūyte, V., Crespi, I., Gauthier, J.A., Gouveia, R., Martin, C., Moreno Mínguez, A., and Suwada, K. (eds.) (2021) *The Palgrave Handbook of Family Sociology in Europe*. Palgrave: Palgrave Macmillan.
2. Mārtinsone, K., Pipere, A. (zin. red.) (2018) *Zinātniskā rakstīšana un pētījumu rezultātu izplatīšana*. Rīga: RSU.

## Izdevumu sastāvdaļa (nodaļa grāmatā, monogrāfijā, publikācija no konferences materiāliem, rakstu krājumiem)

Pieraksta secība: Autora uzvārds, iniciālis (gads) “Nosaukums (sastāvdaļai)” no Galvenā atbildība (autors). *Nosaukums* (pamatdokumentam): citas nosaukumziņas. Izdošanas vieta: izdevējs, atrašanās vieta avotā.

Ja tiek izmantota *daļa no grāmatas*, tad pirms lpp. skaita liek **komatu**. Monogrāfiskā izdevuma sastāvdaļu no pamatdokumenta (monogrāfijas, konferences materiāla) atdala ar prievārdu „no” vai tā ekvivalentiem (in; в кн.). Pamatdarba nosaukums **tiek izcelts** kursīvā *Italic*.

### ***Piemēri***

1. Asejeva, A., Kopiks, N., Viesturs, D. (2008) ‘Application of Economic-Mathematical Simulation for the Choice of the Technical Support of Technologies of Agricultural Crops’ in *Economic Science for Rural Development: proceedings of the international scientific conference*, No. 16. Jelgava: LLU, pp. 14 -19.
2. Brizga, J., Ernšteins, R. (2018) “Ilgtspējīgs patēriņš un vides pārvaldība” no Zobena, A. (zin. red.) *Inovātīvi risinājumi ceļā uz ilgtspēju: sabiedrība, ekonomika, vide*. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 82. – 107. lpp.
3. Kalkis, H., Vilka, L., Licite-Kurbe, L., Trapenciēre, I. and Urbane, M. (2021) ‘Challenges for social enterprises in Latvia’ in Defourny, J., Nyssens M. (eds.) *Social Enterprise in Central and Eastern Europe: Theory, Models and Practice*. New York: Routledge, pp. 102 – 123.
4. Mouls, Dž. (2003) “Kultūru sadursme” no Mouls, Dž. *Biznesa kultūra un etiķete Eiropas valstīs*. Rīga: Jāņa Rozes apgāds, 46. - 48. lpp.

## Seriālizdevumu sastāvdaļa (rakstu krājums, zinātniskie žurnāli). Raksts no periodiska izdevuma

Pieraksta secība: Autora uzvārds, iniciālis. (gads) Nosaukums (sastāvdaļai): citas nosaukumziņas. *Nosaukums* (pamatdokumentam): citas nosaukumziņas, laidiena apzīmējums, datējums, atrašanās vieta avotā.

### ***Piemēri***

1. Hernández, P. A., Galli, F., Prospero, P., Sumane, S., Duckett, D. and Almaas, H. E. (2021) Do small food businesses enable small farms to connect to regional food systems? Evidence from 9 European regions, *Global Food Security*, 29, Pieejams: <https://doi.org/10.1016/j.gfs.2021.100505>
2. Kenyon, S., Lyons, G., Rafferty, J. (2002) Transport and social exclusion: investigating the possibility of promoting inclusion through virtual mobility. *Journal of Transport Geography*, 10 (3), pp. 207–219.
3. Mitchell, J.A. (2017) Changes to citation formats shake the research world, *The Mendeley Telegraph* (Weekend edition), 6 July, pp. 9-12.

## Elektroniskie resursi

Pieraksta secība: *Nosaukums* (vides vai materiāla apzīmējums): citas nosaukumi. Izdevums. Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas datējums. Apjoms. Pārskatīšanas datējums (resursa skatīšanas datējums). Pieeja.

**Izdevums. Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas datējums. Apjoms.** – šo informāciju norāda tikai tad, ja tā ir pieejama. **Kvadrātiekvāsi [...]** lieto gadījumos, kad autors vēlas pie bibliogrāfiskā izklāsta pievienot savu komentāru, ielikt ko tādu, kas nav ņemts no paša avota. Piemēram, **[b.g.]** nozīmē, ka avotam nav norādīts izdošanas gads, **[tiešsaiste]** nozīmē, ka materiāls ir apskatīts interneta vidē, nevis drukātā formātā.

### *Piemēri*

1. European Commission (2021) *Delivering the European Green Deal* [tiešsaiste]. Pieejams: [https://ec.europa.eu/info/publications/delivering-european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/delivering-european-green-deal_en) (skatīts: 2023. gada 15. septembrī).
2. Labklājības ministrija (2020) *Pensiju politika* [tiešsaiste]. Pieejams: <https://www.lm.gov.lv/lv/pensijas> (skatīts: 2023. gada 12. oktobrī).
3. Pumain, D. (2004) *Central Places Theory* [tiešsaiste]. Pieejams: [http://www.hypergeo.eu/article.php3?id\\_article=188](http://www.hypergeo.eu/article.php3?id_article=188) (skatīts: 2023. gada 22. septembrī).

## **PIELIKUMI**



**LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE  
EKONOMIKAS UN SABIEDRĪBAS ATTĪSTĪBAS FAKULTĀTE  
..... INSTITŪTS**

(Uzņēmējdarbības un vadībzinātnes / Ekonomikas un finanšu )

**Kārlis Putnieks**

(Vārds, Uzvārds)

**X NOZARES DARBĪBAS IZVĒRTĒJUMS UN ATTĪSTĪBAS PERSPEKTĪVAS**

(darba nosaukums)

**Darbs sociālo zinātņu maģistra grāda ekonomikā iegūšanai**

Specializācijas virziens.....

(atbilstoši

*Business un loģistika  
Finanšu menedžments un grāmatvedība  
Ilgtspējīga teritorijas attīstība un mārketingis)*

Students (-e)

(paraksts)

**Kārlis Putnieks, matr. Nr. ....**

(vārds, uzvārds, matr. Nr.)

Darba vadītājs (-a)

(paraksts)

**prof. *Dr.oec.* Andris Bērziņš**

(zin. grāds, amats, vārds, uzvārds)

Institūta direktors (-e)

(paraksts)

**prof. *Dr.oec.* Valdis Liepiņš**

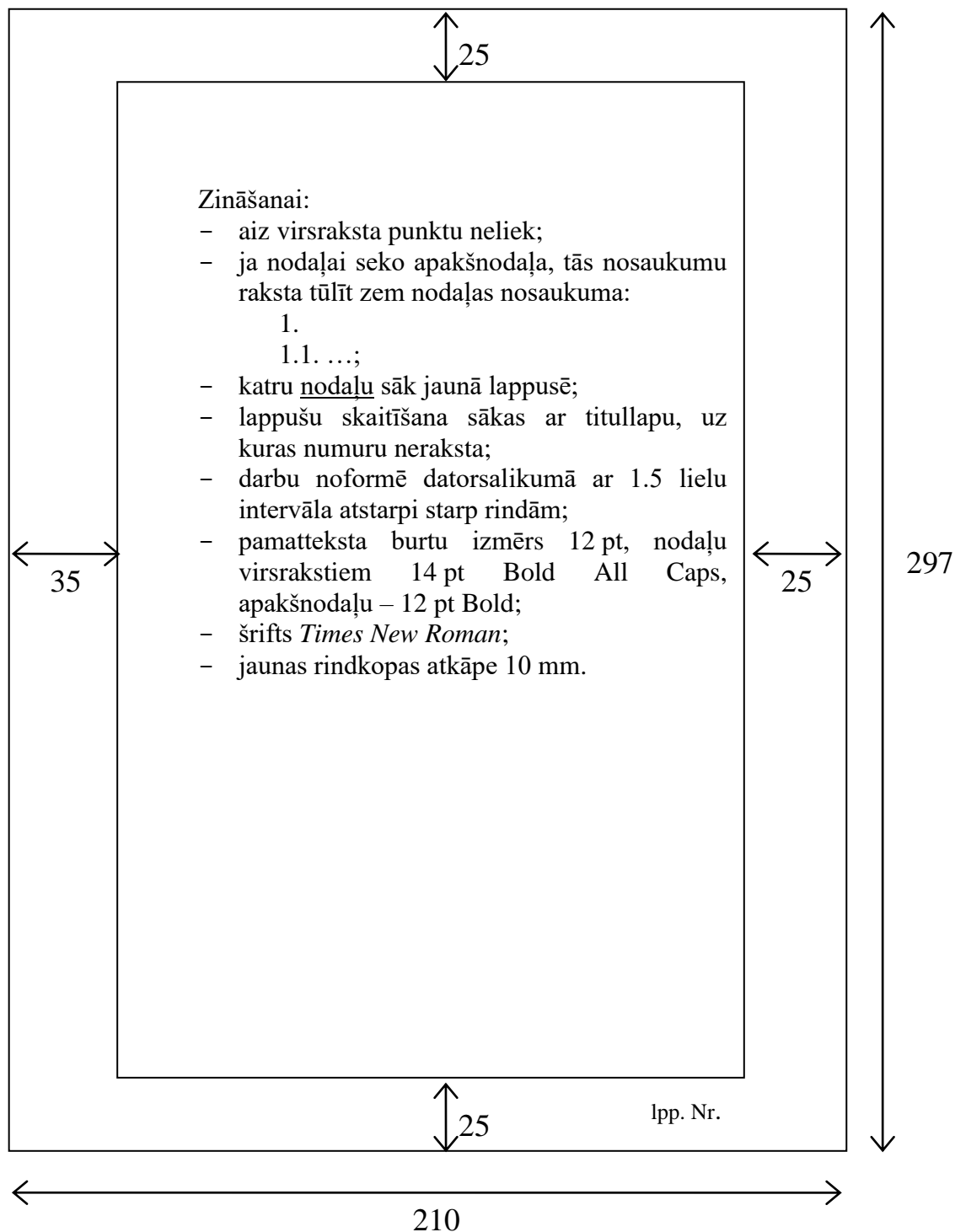
(zin. grāds, amats, vārds, uzvārds)

**Jelgava**

(gads)

## SATURA RĀDĪTĀJS

<b>DARBĀ LIETOTO SAĪSINĀJUMU, SIMBOLU SKAIDROJUMI .....</b>	(lpp. nr.)
<b>IEVADS .....</b>	(lpp. nr.)
<b>1. (nodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>1.1. (apakšnodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>1.2. (apakšnodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>2. (nodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>2.1. (apakšnodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>2.2. (apakšnodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>2.3. (apakšnodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>3. (nodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>3.1. (apakšnodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>3.2. (apakšnodaļas nosaukums) .....</b>	(lpp. nr.)
<b>SECINĀJUMI .....</b>	(lpp. nr.)
<b>PRIEKŠLIKUMI .....</b>	(lpp. nr.)
<b>IZMANTOTĀ LITERATŪRA.....</b>	(lpp. nr.)
<b>PIELIKUMI .....</b>	(lpp. nr.)
<b>GALVOJUMS .....</b>	(lpp. nr.)



## **GALVOJUMS**

Ar šo es, .....(vārds, uzvārds), galvoju, ka maģistra darbs izpildīts patstāvīgi. No svešiem avotiem ņemtie dati un definējumi uzrādīti darbā.

Darbs nav publicēts un pirmo reizi tiek iesniegts aizstāvēšanai Maģistra eksāmenu komisijā.

Studiju noslēguma darba elektroniskā versija LBTU IS atbilst oriģinālam.

(Datums)

(Paraksts)

## MAĢISTRA EKSĀMENU KOMISIJAS LĒMUMS

MAĢISTRA DARBS AIZSTĀVĒTS MAĢISTRA EKSĀMENU KOMISIJAS SĒDĒ

\_\_\_\_\_ . GADA \_\_\_\_\_

AR ATZĪMI \_\_\_\_\_

PROTOKOLA NR. \_\_\_\_\_

MEK SEKRETĀRS \_\_\_\_\_

## MAĢISTRA DARBA RECENZĪJA

1. Darba autors (-e):.....  
(vārds, uzvārds)

2. Darba temats: .....  
.....  
.....

3. Darba apjoms \_\_\_\_\_ lpp., tabulu skaits \_\_\_\_\_, attēlu skaits \_\_\_\_\_, pielikumu skaits \_\_\_\_\_, izmantoto literatūras avotu skaits \_\_\_\_\_, tai skaitā svešvalodās \_\_\_\_\_.

4. Darba tēmas aktualitātes, hipotēzes, pētījuma objekta, pētījuma priekšmeta, izvirzītā mērķa un uzdevumu novērtējums

.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Darba metodoloģijas un struktūras novērtējums

<b>Darba struktūras novērtējums</b>	Atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Daļēji atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Neatbilst prasībām <input type="checkbox"/>
<b>Metodoloģijas novērtējums</b>	Atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Daļēji atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Neatbilst prasībām <input type="checkbox"/>

*Komentāri* .....  
.....  
.....

### 6. Darba uzdevumu izpildes un mērķa sasniegšanas novērtējums

<b>Darba mērķis</b>	Sasniegts <input type="checkbox"/>	Daļēji sasniegts <input type="checkbox"/>	Nav sasniegts <input type="checkbox"/>
<b>Darba uzdevumi</b>	Izpildīti <input type="checkbox"/>	Daļēji izpildīti <input type="checkbox"/>	Nav izpildīti <input type="checkbox"/>

*Komentāri* .....  
.....  
.....

### 7. Pretendenta (-es) prasme teorētiskās literatūras, normatīvo aktu, un citu informācijas avotu (t.sk. svešvalodā) izmantošanā

<b>Prasme izmantot literatūras avotus /normatīvos aktus</b>	Atbilst <input type="checkbox"/>	Daļēji atbilst <input type="checkbox"/>	Neatbilst <input type="checkbox"/>
<b>Svešvalodās lietotie literatūras avoti</b>	Pietiekamā apjomā un kvalitātē <input type="checkbox"/>	Daļēji atbilst noteiktajām prasībām literatūras avotu lietojumā <input type="checkbox"/>	Nepietiekamā apjomā un kvalitātē <input type="checkbox"/>

Komentāri .....

### 8. Pētnieciskās un/vai praktiskās daļas novērtējums

<b>Darba pētnieciskās un/vai praktiskās daļas novērtējums</b>	Atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Daļēji atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Neatbilst prasībām <input type="checkbox"/>
<b>Pētnieciskās vai praktiskās daļas sasaiste ar teoriju</b>	Sasaiste ir pilnīga <input type="checkbox"/>	Sasaiste ir nepilnīga <input type="checkbox"/>	Sasaistes nav <input type="checkbox"/>

Komentāri .....

### 9. Secinājumu un priekšlikumu atbilstība darba mērķim un saturam

<b>Secinājumi</b>	Atbilst darba mērķim un saturam <input type="checkbox"/>	Daļēji atbilst darba mērķim un saturam <input type="checkbox"/>	Neatbilst darba mērķim un saturam <input type="checkbox"/>
<b>Priekšlikumi</b>	Atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Daļēji atbilst prasībām <input type="checkbox"/>	Neatbilst prasībām <input type="checkbox"/>

Komentāri .....

### 10. Darba galvenās vērtības

.....  
.....  
.....

### 11. Darba trūkumi un nepilnības

.....  
.....  
.....

### 12. Jautājumi darba autoram

.....  
.....  
.....

### 13. Darba kopējais vērtējums

Maģistra darbs \_\_\_\_\_ izvirzītajām prasībām un darba autoram (-ei) \_\_\_\_\_  
(atbilst / neatbilst) (var / nevar)

piešķirt sociālo zinātņu maģistra grādu ekonomikā.

**Darba recenzents (-e):** .....  
(zinātniskais vai akadēmiskais grāds, vārds, uzvārds, darba vieta, amats)

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(paraksts)

**LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE**  
**EKONOMIKAS UN SABIEDRĪBAS ATTĪSTĪBAS FAKULTĀTE**

**Maģistra darba  
recenzenta vērtējums**

Darba autors (-e): .....

*(vārds, uzvārds)*

Darba nosaukums: .....

.....

.....

**Vērtējums (10 ballu skalā) :** .....

*(skaitliski un vārdiem, piem. 8 (joti labi))*

**Darba recenzents (-e):** .....

*(zinātniskais vai akadēmiskais grāds, vārds, uzvārds)*

.....

*(darba vieta, amats)*

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(paraksts)*